



**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МР «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

ИНН 0516011983, ОГРН 1150546000670; ул. Гагарина 52 «а», г. Кизилюрт, Республика Дагестан,
Российская Федерация, 368120, тел (234) 2-21-85 (факс), 2-21-85

ПРИКАЗ

11.01 2023г.

№ 14а

О снижении документарной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций МР «Кизилюртовский район»

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях обеспечения снижения документарной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций при реализации основных общеобразовательных программ

приказываю:

1.Муниципальным образовательным организациям:

Руководствоваться перечнем документации, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее приказ от 21.07.2022 года №582) при реализации основных общеобразовательных программ.

2.Руководителям образовательных организаций:

2.1.Разместить приказ от 21.07.2022 года №582 на сайте образовательной организации в сети Интернет;

2.2.Ознакомить под подпись всех работников, осуществляющих реализацию основных общеобразовательных программ, с приказом от 21.07.2022 №582;

2.3.Провести корректировку действующих локальных нормативно – правовых актов, содержащих требования к ведению педагогическими работниками

документов за пределами перечня документов, утвержденного приказом от 21.07.2022 года №582;

2.4.Внести изменения:

- в коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка;
- в должностные инструкции педагогов (информацию о перечне подготавливаемых педагогом документов);
- в Положение об электронном журнале или дневнике (сведения заполняемой педагогом информации);
- в Положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов);

2.5.Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, реализующими основные общеобразовательные программы, в соответствии с приказом от 21.07.2022 года №582.

3.МКУ «Управление образования МР «Кизилюртовский район» организовать работу горячей линии по вопросу снижения документарной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы (телефон: 8 928 052 70 08).

4.Возложить персональную ответственность на руководителей образовательных организаций за исполнение пунктов 1,2 данного приказа. Отчет об исполнении пункта 2 настоящего приказа предоставить в МКУ «Управление образования МР «Кизилюртовский район» в срок до 01.02.2024 года на бумажном носителе с подписью руководителя.

5.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Х.Г. Гаджиев

Разослать: ОК, руководителям ОО

Министерство образования и науки РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Управление образования администрации М.Р. «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «Комсомольская средняя общеобразовательная школа» им. Гаджиева Н.О.
368118, с. Комсомольское Кизилюртовского района РД

ПРИКАЗ

от 30.01. 2023г

№ 4-А

Об утверждении должностного лица, ответственного за исполнение мероприятий по снижению документарной нагрузки на педагогических работников

На основании Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 N 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

Приказываю:

1. Назначить Гинбатову А.М. директора МКОУ «Комсомольская СОШ» ответственным лицом за исполнение мероприятий по снижению документарной нагрузки на педагогических работников
2. Гинбатовой А.М. внести изменения в следующие документы и локальные акты:
 - Правила внутреннего трудового распорядка
 - Должностные инструкции
 - Положение о классном руководстве
 - Положение об электронном журнале
 - Коллективный договор.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



А.М. Гинбатова

Министерство образования и науки РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

* * *

Управление образования администрации М.Р. «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «Комсомольская средняя общеобразовательная школа» им. Гаджиева Н.О.
368118, с. Комсомольское Кизилюртовского района РД

ПРИКАЗ

№ 3-А

от 30.01.2023г.

О внесении изменений в должностные инструкции педагогических работников.

В целях исполнения требований статьи 47 Федерального закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, Приказа Минпросвещения от 21.07.2022г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

Приказываю:

1. Раздел 3 должностных инструкций по должности **Учитель** дополнить подпунктами следующего содержания:
2. При реализации основных общеобразовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку следующей документации:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - Электронный журнал учета успеваемости
 - Электронный журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников осуществляющих внеурочную деятельность).
 - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
 - Характеристика обучающегося (по запросу).
3. Ответственному за наполняемость сайта Камалудиновой М.Ю. разместить данные документы на сайте.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:



А.М. Гинбатова