



## Режим работы МКОУ «Стальская сош №3» в 2024-2025 учебном году

1. Установить следующий режим работы школы на 2024-2025 учебный год:
  - 1.1. Рабочими днями школы являются 6 дней в неделю: с понедельника по субботу включительно. В 1 классе – пятидневная учебная неделя, в 2-9 классах - шестидневная.
  - 1.2. Рабочий день школы начинается с 08.00 ч. и заканчивается в 18.50 ч. Продолжительность урока во 2-9 классах - 45 мин, в 1 классе - ступенчатый режим. Школа работает в две смены.
  - 1.3. Начало учебного года в 2024 году – Первый звонок – 2 сентября 2024г.

Продолжительность учебного года :

в 1 классе — 33 учебных недель

в 2 – 4 классах – 34 учебных недель

в 5 – 9 классах - 34 учебных недель

Даты окончания учебного года:

1,9 классы: 25 мая 2025 года;

2-8 классы: 30 мая 2025 года;

1.4. Уроки начинаются в 8.00 по следующему расписанию:

1 смена:

- 1 урок - начало 08.00, окончание 08.45
- 2 урок – начало 08.55, окончание 09.40
- 3 урок – начало 09.50, окончание 10.35
- 4 урок – начало 10.45, окончание 11.30
- 5 урок – начало 11.40, окончание 12.25
- 6 урок – начало 12.35, окончание 13.20
- 7 урок – начало 13.30., окончание 14.15

2 смена:

- 1 урок - начало 13.30, окончание 14.15
- 2 урок – начало 14.25, окончание 15.10
- 3 урок – начало 15.20, окончание 16.05
- 4 урок – начало 16.15, окончание 17.00
- 5 урок – начало 17.10, окончание 17.55
- 6 урок – начало 18.05, окончание 18.50

1.5. Предварительный звонок на первый урок в 07.55

1.6. После предварительного звонка на урок ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса.

Дежурные проветривают помещение и приводят его в порядок.

1.7. По окончании учебных занятий по расписанию - внеурочная деятельность в 1-9 классах, спортивные секции, внеурочные воспитательные мероприятия.

1.8. Время окончания вышеперечисленных мероприятий – 18:50.

1.9. Установить сроки каникул:

- осенние каникулы: с 28 октября 2024г. по 4 ноября 2024 года -8 дней.

- зимние каникулы: с 28 декабря 2024 года по 08 января 2025 года– 12дней.

- весенние каникулы: с 24 марта 2025 года по 31 марта 2025 года -8 дней.

-дополнительные каникулы для первоклассников: с 17 февраля по 24 февраля 2025 года – 8 дней.

1.10. Утвердить следующий режим работы столовой:

1.10.1 с 08.00 до 14.00

1.10.2 Классным руководителям 1-4 классов сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

1.10.3 Утвержденный график питания вывесить на доску объявлений в школьной столовой.

1.11. Установить следующий режим работы библиотеки:

Начало работы 9.00, окончание работы 15.00

1.12. Вменить в обязанность дежурному учителю и дежурному классу: обеспечивать соблюдение дисциплины учениками, следить за санитарным состоянием школы и сохранностью школьного имущества. Дежурство классов заканчивать подведением итогов.

Уборку кабинетов школы производить ежедневно; генеральную уборку проводить в последнюю субботу каждого месяца.

1.13. Классные руководители и учителя во время перемен обеспечивают соблюдение дисциплины учениками, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах, в соответствии с утвержденным графиком дежурства.

1.14. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

1.15. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации. Категорически запрещается выгонять ученика с урока. Ученик может покинуть здание школы в учебное время только в сопровождении взрослого или по записке определенного образца, подписанной дежурным администратором (директором).

1.16. В целях обеспечения всеобуча классные руководители в течение учебного дня обязаны информировать руководство о пропусках учебных занятий в своём классе и о принятых первичных мерах.

1.17. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места и контролировать их сохранность.

1.18. В целях соблюдения требований СанПин утвердить следующий режим проветривания и влажной уборки учебных помещений:

- в 08.00ч.-08.45ч., 11.30ч. -11.40ч. – проветривание кабинетов;

-влажная уборка кабинетов после уроков в вечернее время;

- влажная уборка обеденного зала после каждого приема пищи;
- во время каждого урока – влажная уборка коридоров.

**1.19.** Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и изучить правила поведения учащихся, согласно Уставу школы на классных часах не позднее 09 сентября 2024г.

**1.20.** Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете, зав. кабинетом, согласно тарификации.

**1.21.** Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей данных классов из здания школы.

**1.22.** Курение учителей, сотрудников, учеников в школе категорически запрещается.

**1.23.** Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

**1.24.** Категорически запрещается производить замену уроков, дежурства по договоренности между учителями без согласования с администрацией.

**1.25.** Выход на работу учителя, сотрудника после болезни возможен только по своевременному предъявлению директору больничного листа.

**1.26.** Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

**1.27.** Закрепить за классами следующие помещения:

Класс	Кабинет	
1	Нач.классов	
2	Нач.классов	
3	Нач.классов	
4	Нач.классов	
7а,6б	Математики	
7б	Биологии	
7в	Информатики	
9а,6а	Литературы	
8	Химии	
9б	Английского языка	
5	Истории	

**1.28.** Закрепить :спортивную площадку пришкольного участка – Меджидов М.Х., учитель физической культуры.

**1.29.** Учителя проводят уроки согласно утверждённому расписанию. Замена уроков без разрешения директора школы запрещена.

**1.30.** Утвердить график дежурства по школе администрации:

- четверг – Абсаламова Д.М
- суббота – Магомедалиева У.А.:

пятница – Караева С.О.  
- среда – Гусейнова Г.О..  
- понедельник – Мирзаева У.А.

- вторник - Меджидов М.Х.